



UNIVERSITÀ DI PAVIA  
Dipartimento di  
Ingegneria Civile  
e Architettura

Decreto n. 70/2019

Prot. n. 1863 del 10 GEN. 2019

Tit. III cl. 2 fasc.

**OGGETTO:** Determina a contrarre tramite affidamento diretto extra MEPA (con preventivo già acquisito) – Servizio di rinnovo contratto Full Service Fotocopiatrice DSM651 e Fax 1190L per l'anno 2019.

**IL DIRETTORE**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura ha necessità di procedere all'attivazione di un servizio di rinnovo contratto Full-Service Fotocopiatrice DSM651 e Fax 1190L per l'intero anno 2019 alle stesse condizioni dell'anno precedente, per il funzionamento della Segreteria Amministrativa e della Sezione Idraulica,
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **CONCORDATO** con l'operatore RICOH ITALIA SRL, il preventivo economico dell'anno precedente, che ha offerto per il servizio in oggetto l'importo di € 756,48 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

## DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'affidamento diretto all'operatore **RICOH ITALIA SRL**, un servizio di rinnovo contratto Full-Service Fotocopiatrice DSM651 e Fax 1190L per l'intero anno 2019 alle stesse condizioni dell'anno precedente, per il funzionamento della Segreteria Amministrativa e della Sezione Idraulica;
- Di nominare il Segretario di Coordinamento, Sig.ra Anna Painelli responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in **€. 922,91 (già comprensivi di IVA)** sul conto A.C. 01.02.12.02.02.04 Costi operativi per progetti= Manutenzione Ordinaria e Riparazione Apparecchiature Mobili – Responsabile Prof. Alessandro Reali, del bilancio di previsione dell'Ateneo Budget IN58, relativo all'esercizio finanziario 2019.

**IL DIRETTORE**

**Prof. Alessandro Reali**

(documento firmato con firma digitale)