



**UNIVERSITÀ DI PAVIA**  
**Dipartimento di**  
**Ingegneria Civile**  
**e Architettura**

**OGGETTO: Determina a contrarre tramite affidamento diretto MEPA – Acquisto materiale di consumo per Segreteria e docenti vari del Dipartimento**

**IL DIRETTORE**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura ha necessità di procedere **all'acquisto di materiale di consumo per Segreteria e docenti vari del Dipartimento**, a seguito della programmazione per esigenze di funzionamento della Segreteria Amministrativa e del Dipartimento, per un importo quantificato in **€1.868,60 (IVA esclusa)**;
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante ODA MEPA con l'operatore **MYO SPA** individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

**DISPONE**

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, **l'acquisto di materiale di consumo per Segreteria e docenti vari del Dipartimento**, mediante ODA su MEPA rivolto all'operatore **MYO SPA**;
- Di nominare il Segretario di Coordinamento, Sig.ra Anna Painelli responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in **€. 2.279,69 (già comprensivi di IVA)** per €. 1.431,59 sul conto A.C. 07.01.01.01.01 Costi operativi per Progetti= Progetto DICAR GENERALE -Responsabile Prof. Reali, per €. 51,17 sul conto A.C. 07.01.01.01.01 Costi operativi per Progetti= Progetto FAR2019- Responsabile Prof. Magenes, per €. 695,55 sul conto A.C. 07.01.01.01.01 Costi operativi per Progetti= Progetto CHANDANA SEED - Responsabile Prof. Auricchio, per €. 33,72 sul conto A.C. 07.01.01.01.01 Costi operativi per Progetti= Progetto C/TERZI ATW – Responsabile Prof.ssa Magrini, per €. 67,66 sul conto A.C. 07.01.01.01.01 Costi operativi per Progetti= Progetto FAR2019 - Responsabile Prof. Ciaponi, del bilancio di previsione dell'Ateneo Budget IN58, relativo all'esercizio finanziario 2019.

**IL DIRETTORE**

**Prof. Alessandro Reali**

**(documento firmato con firma digitale)**